**Договор подряда №**

**на выполнение работ по по обновлению переговорных помещений**

**для нужд Исполнительного аппарата АО «ЭнергосбыТ Плюс»**

г. Москва « » \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года

Акционерное общество АО «ЭнергосбыТ Плюс», (сокращенное наименование: АО «ЭнергосбыТ Плюс»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Директора по ИТ АО «ЭнергосбыТ Плюс» Азизова Курбонали Рахимовича, действующего на основании доверенности б/н от 12.09.2022 года, с одной стороны, и ----------------(сокращенное наименование:---------------------------)**,** именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице-------------------, действующего на основании ----------------, с другой стороны в дальнейшем совместно именуемые Стороны, а по отдельности – Сторона, руководствуясь действующим законодательством РФ и Общими условиями (Общие условия договоров подряда на выполнение ремонтных работ и технического обслуживания, утвержденных приказом ПАО «Т Плюс» №33 от 30.01.2018 г. размещенных на сайте http://zakupki.tplusgroup.ru/terms/, /), заключили настоящий Договор (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем:

* 1. **Предмет Договора**
  2. Подрядчик обязуется своим иждивением выполнить по заданию Заказчика работы по обновлению переговорных помещений, указанных в техническом задании (Приложение №1 к договору) сдать результат Работ Заказчику, а Заказчик обязуется принять и оплатить результат Работ в порядке, установленном в Договоре.
  3. Техническое задание (Приложение №1 к настоящему Договору), Сметная документация (Приложение №2-11 к настоящему Договору) могут уточняться Заказчиком перед выполнением работ по соответствующему Объекту ремонта.
  4. Подрядчик выполняет Работы лично, привлечение Субподрядчиков к исполнению Работ не допускается.

1. **Сроки выполнения работ**
   1. Сроки выполнения Работ Подрядчиком:

начало Работ: с момента подписания Договора,

окончание Работ: не позднее 30 декабря 2023 года.

* 1. Подрядчик имеет право выполнить работы досрочно.
  2. Стороны особо отмечают, что никакая просрочка исполнения Заказчиком своих обязательств по Договору не предоставляет Подрядчику право на приостановку Работ и/или соразмерное продление срока исполнения своих обязательств по Договору и возмещение расходов связанных с такой задержкой..
  3. Заказчиквправе по своему усмотрению в любое время в одностороннем порядке приостановить исполнение Договора полностью или частично на срок 30 (тридцать) дней.

1. **Договорная цена Работ и порядок расчетов**
   1. Стоимость Работ по настоящему Договору (Договорная цена) составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**, в т.ч. НДС (20%) в размере **\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**, является твердой.
   2. Расчет Договорной цены согласован Сторонами в Смете (Сметной документации) являющейся Приложением №1-10 к настоящему Договору.
   3. Сметная документация (Приложение № 2-11 к настоящему Договору) выполняется в текущих ценах, на основании используемых Заказчиком в соответствии с локальными нормативными актами Заказчика справочников базовых цен, прейскурантов и нормативных баз.
   4. Окончательная стоимость материалов и оборудования определяется по фактической стоимости приобретения, подтвержденной первичными документами, при этом не должна превышать стоимость материалов и оборудования в Сметной документации (Приложение № 2-11 к настоящему Договору) и среднерыночную стоимость материалов и оборудования в регионе производства работ.
   5. Договорная цена может быть пересмотрена Заказчиком в сторону уменьшения:

- в случае если объемы фактически выполненных работ меньше, чем предусмотрено Техническим заданием и\или утвержденной Сторонами Сметной документацией;

- исключения каких-либо Работ из объема Работ Подрядчика в соответствии с условиями Договора;

- в случае использования более дешевых материалов с аналогичными техническими характеристиками,

путем направления Заказчиком Подрядчику соответствующего уведомления, с даты получения указанного уведомления Договор считается измененным в соответствующей части.

* 1. При отсутствии подписанных сторонами Смет Подрядчик не имеет право приступать к выполнению работ.
  2. **Порядок и условия оплаты Договорной цены**

3.7.1. Оплата Договорной цены (выполненных Работ) производится Заказчиком в следующем порядке:

Расчет за выполненные работы производится с отсрочкой платежа не менее 60 (шестидесяти) и не более 90 (девяноста) календарных дней с даты подписания Акта сдачи-приемки выполненных Работ (форма КС-2), при условии представления Исполнителем следующих документов:

а) счета;

б) акта сдачи-приемки выполненных Работ;

в) счета-фактуры

путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя или иными способами не противоречащими законодательству РФ, в том числе путем передачи векселей и пр.

В случае заключения Договора с СМСП:

Оплата Договорной цены (выполненных Работ) производится Заказчиком в следующем порядке: расчет за выполненные работы производится Заказчиком в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Заказчиком подписанного и направленного Подрядчиком Акта сдачи-приемки выполненных Работ (форма КС-2). Счет-фактура выставляется Подрядчиком в сроки и в соответствии с требованиями НК РФ.

3.7.2. Расчеты по Договору производятся путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика,указанный в Договоре, а также могут иметь иную форму расчетов, не противоречащую законодательству РФ.

1. **Зона выполнения Работ (Ремонтная площадка)**
   1. За 3 (три) дня до даты начала выполнения Работ на Объекте Заказчик выдает Подрядчику Акт готовности к выводу в ремонт Объекта ремонта, указанного в Техническом задании, и передает Подрядчику Ремонтную площадку на Объекте.
   2. В 5-дневный срок после подписания акта сдачи-приемки выполненных работ Подрядчик обязан осуществить уборку Ремонтной площадки от мусора, образовавшегося в процессе выполнения работ, вывезти с ремонтной площадки принадлежащее ему имущество.
2. **Материалы**
   1. **Давальческие Материалы.** Не используются.
   2. **Материалы Подрядчика.** В соответствии со ст. 5 Общих Условий, с учетом особенностей, установленных настоящим пунктом. Поставка товара при выполнении работ не осуществляется.
3. **Порядок выполнения Работ** 
   1. Порядок выполнения работ в соответствии со статьей 6 Общих условий Договора, с учетом особенностей установленных настоящей статьей Договора.
   2. Работы по Договору выполняются в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему Договору) и Сметным расчетом (Приложение №2-11 к настоящему Договору) с соблюдением сроков, установленных в Договоре. Результат Работ достигается по факту их выполнения в полном объеме.
   3. Отклонения по фактически выполненным объемам Работ не являются дополнительными работами и не должны превышать 10 (десять) процентов от объемов работ, указанных в Договоре. Дополнительно выполненный к установленному в Договоре объем соответствующих работ оформляется Дополнительным соглашением.
   4. Фотосъемка и/или видеосъёмка, аудиозапись (в т.ч. с использованием мобильных телефонов) на территории Заказчика (Объекта), запрещена, за исключением случаев, прямо предусмотренных Договором. Подрядчик обязуется обеспечить исполнение данного запрета со стороны всех его работников, находящихся на Объекте, а также привлеченных им субподрядчиков (субпоставщиков, соисполнителей) и является ответственным за соблюдение ими указанного запрета.
4. **Сдача-приемка Работ**
   1. По факту завершения всех работ по Договору и достижения Результата РаботПодрядчик уведомляет Заказчика о готовности к сдаче-приемке выполненных Работ и предоставляет Заказчику исполнительную документацию и надлежаще оформленные и подписанные акты о приемке выполненных работ(форма № КС-2),в полном соответствии со сметой документацией и выполненным объемом работ, локальные сметы к актам о приемке выполненных работ*,* справки о стоимости выполненных работ и затрат(форма № КС-3), а также копии счетов-фактур и товарных накладных (форма № ТОРГ-12) от поставщика Подрядчика, удостоверенные подписью руководителя Подрядчика и его печатью.

При сдаче работ стороны подписывают акты приемки выполненных работ, на основании согласованной сметной документации. На работы по текущему, среднему и капитальному ремонту подписываются отдельные акты приемки выполненных работ. В актах выполненных работ в графе «вид операции» в обязательном порядке указывается вид (текущий/средний/капитальный) ремонта. По результатам проверки Заказчиком выполненных Работ Стороны подписывают Акт приемки выполненных работ*.*

7.1.1. Подрядчик должен обеспечить за свой счет все необходимые условия для осуществления сдачи-приемки работ по Объекту ремонта и Результата Работ. Вместе с уведомлением о готовности к проверке и сдаче выполненного выполненных работ Подрядчик направляет Заказчику Исполнительную документацию в двух экземплярах на бумажном носителе и одном экземпляре в электронном виде (по Работам, Оборудованию, Материалам и комплектующим) и подписанные со своей стороны:

- Акт приемки выполненных работ (КС-2),

- Справку о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3). При заполнении формы КС-3 Подрядчиком в обязательном порядке включаются (в полном соответствии Сводному сметному расчету) следующие графы: "Порядковый номер"; "Номер Локального сметного расчета"; "Наименование этапа работ", графы располагать в порядке возрастания,

- Акт приемки полного комплекта Исполнительной документации,

составленные Подрядчиком с учетом условий Договора.

* 1. Заказчик приступает к приемке выполненных работ в течение 5 (пяти) дней после получения сообщения Подрядчика об их готовности к сдаче-приемке и документов, указанных в п.7.1. Договора и по итогам приёмки направляет Подрядчику подписанные со своей стороны Акт о приемке выполненных работ (КС-2), Справку о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3) и иные документы, указанные в п.7.1, либо мотивированный отказ от приемки с указанием перечня необходимых доработок (недостатков, включая отсутствие документов, указанных в п.7.1.), порядка и сроков их выполнения (устранения).
  2. Срок предоставления Заказчиком мотивированного отказа от подписания Акта сдачи-приемки 5 (пять) рабочих дней после получения от Подрядчика Акта.
  3. Объект ремонта должен соответствовать требованиям Технического задания, соответствующим техническим нормам и правилам и быть готов к эксплуатации.
  4. Приемка законченного ремонтом Объекта ремонта осуществляется Заказчиком в порядке, установленном в соответствии с действующим законодательством РФ и/или локальными нормативными актами Заказчика, с оформлением всех необходимых технических и первичных учетных документов. Оформление сторонами в ходе приемки Работ документов, указанных в п.7.1. Договора, является приемкой результата Работ.
  5. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненной Работы или их причин по требованию любой из Сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы по проведению экспертизы несет Подрядчик, за исключением случаев, когда в недостатках Работы экспертизой установлена вина Заказчика.

1. **Право собственности и распределение рисков**
   1. Риск случайной гибели или повреждения/уничтожения результата Работ переходит от Подрядчика к Заказчику только после передачи Подрядчиком Заказчику результата Работ и подписания Заказчиком Акта приемки выполненных работ, свидетельствующего о сдаче приемке Объекта ремонта от Подрядчика Заказчику.
2. **Гарантии качества (Гарантийные обязательства)**
   1. Гарантийный срок на Результат Работ, включая Работы, Материалы и все конструктивные элементы Объекта устанавливается 24 (двадцать четыре) месяца с даты подписания Сторонами Акта о приеме-сдаче выполненных работ свидетельствующего о сдаче приемке Объекта ремонта от Подрядчика Заказчику.
   2. Срок уведомления Заказчиком Подрядчика о выявленных Недостатках составляет 5 (пять) рабочих дней с момента обнаружения таких Недостатков.
   3. Срок прибытия Представителя Подрядчика в случае обнаружения дефектов составляет 5 (пять) рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления Заказчика, если иной срок не указан в уведомлении.
   4. Срок устранения Недостатков 14 (четырнадцать) календарных дней с даты получения Подрядчиком уведомления о выявленных Недостатках, включая Недостатки, выявленные в период Гарантийного срока, если иной срок не будет согласован Сторонами в письменном виде.
3. **Ответственность Сторон**
   1. За нарушение сроков оплаты выполненных и принятых Работ более чем на 30 (тридцать) дней, Заказчик обязан выплатить Подрядчику проценты за пользование чужими денежными средствами из расчета 0,013 % (Ноль целых 13/1000 процента) от неуплаченной суммы за каждый день просрочки платежа, начиная с 31 (тридцать первого) дня просрочки. Проценты рассчитывается по формуле простых процентов с 31 (тридцать первого) дня просрочки платежа до даты фактического его осуществления. Если какое-либо событие непосредственно задерживает или препятствует перечислению Заказчиком какого-либо платежа, включая случаи ограничения по платежам или валютным операциям, установленные в соответствии с законными или незаконными актами государственных органов, и случаи сбоев в банковской системе, Заказчик освобождается от обязательств по уплате неустойки.
   2. За нарушение Подрядчиком срока начала и/или окончания выполнения работ, установленного в статье 2 настоящего Договора, Заказчик имеет право потребовать от Подрядчика уплаты неустойки, а Подрядчик обязан выплатить Заказчику неустойку в размере 0,2% от Договорной цены за каждый день просрочки начиная с первого дня просрочки.
   3. В случае нарушения сроков устранения Недостатков в порядке, предусмотренном Договором, Подрядчик обязан уплатить неустойку в размере 0,1% от Договорной цены/ стоимости Этапа Работ, в котором обнаружен Недостаток за каждый день просрочки.
   4. В случае выявления Недостатков в период выполнения Работ и/или эксплуатации Объекта Подрядчик обязан уплатить штраф за каждый Недостаток в размере 0,1% от Договорной цены, а также возместить Заказчику все издержки, расходы и убытки Заказчика, возникшие в связи с таким Недостатком;
   5. За нарушение Подрядчиком пропускного и внутриобъектового режимов, действующих на Объекте, Подрядчик выплачивает Заказчику штраф в размере 10 000 (десять тысяч) рублей за каждый установленный факт нарушения.
   6. За несвоевременное представление какой-либо информации, обязанность предоставления которой Подрядчиком предусмотрена Договором, Заказчик имеет право потребовать от Подрядчика уплаты штрафа, а Подрядчик обязан выплатить Заказчику штраф в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей за каждое нарушение.
   7. В случае нарушения технологии выполнения работ, использования не соответствующих качеству и прочим обязательным требованиям материалов (оборудования), Заказчик имеет право потребовать от Подрядчика уплаты штрафа, а Подрядчик обязан выплатить Заказчику единовременный штраф в размере 10 000 (Десять тысяч) рублей за каждое такое нарушение и за свой счет устраняет нарушение.
   8. За нарушение работниками Подрядчика, привлеченными им субподрядчиками (субпоставщиками, соисполнителями) и/или их работниками запрета на осуществление фотосъемки и/или видеосъемки, аудиозаписи на территории Объекта, Подрядчик обязан выплатить штраф в размере 500 000 рублей за каждый случай нарушения. В случае распространения (передачи третьим лицам, публикации, размещения в сети Интернет и/или социальных сетях, мессенджерах без письменного согласования Заказчика) фотоматериалов и/или видеоматериалов, аудиоматериалов, сделанных на территории Объекта работниками Подрядчика, привлеченными им субподрядчиками (субпоставщиками, соисполнителями) и/или их работниками, а также фотоматериалов и/или видеоматериалов, аудиоматериалов, предоставленных Подрядчику Заказчиком в рамках исполнения договора,  Подрядчик обязан выплатить штраф в размере 1 000 000 рублей за каждый случай нарушения.
   9. Подрядчик несет ответственность перед заказчиком за надлежащее выполнение работ привлеченными им субподрядчиками за координацию их деятельности;
   10. Подрядчик обязуется использовать при ремонте/строительстве/выполнении работ, квалифицированных сотрудников, которые имеют разрешение на работу в РФ, а также допуски на производство специальных работ;
   11. Подрядчик гарантирует, что его персонал и подрядчики обладают необходимым опытом и квалификацией для производства работ по настоящему договору и для успешной сдачи объекта в эксплуатацию.
   12. Порядок осуществления трудовой деятельности иностранных граждан в Российской Федерации регулируется Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

Особенности осуществления трудовой деятельности отдельными категориями иностранных граждан определяются статьями 13.2, 13.3, 13.4, 13.5 Федерального закона.

* 1. За нарушения подрядчик несет полную ответственность перед государственными органами.

1. **Изменение и расторжение Договора**
   1. **Расторжение Договора по инициативе Подрядчика.**

Подрядчик вправе отказаться от исполнения Договора или требовать его расторжения, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим пунктом, в случае существенного нарушения Заказчиком обязательств по Договору. Под Существенным нарушением понимается исключительно безосновательное нарушение Заказчиком обязательств по оплате Работ более чем на 60 (шестьдесят) рабочих дней два и более раза в течение трех месяцев. В случае если Заказчик допустил Существенное нарушение, Подрядчик уведомит Заказчика о допущенном Существенном нарушении, а Заказчик обязуется устранить допущенное Существенное нарушение в течение 30 дней с даты получения такого уведомления. В случае, если Заказчик не устранит допущенное Существенное нарушение, то у Подрядчика возникает право на отказ от исполнения Договора или расторжения Договора.

В случае, если Подрядчик отказывается от исполнения Договора при отсутствии оснований, предусмотренных настоящим пунктом, Заказчик вправе потребовать, а Подрядчик обязан оплатить штраф, предусмотренный п.11.3. настоящего Договора.

* 1. **Отказ от исполнения Договора по инициативе Заказчика.**

Существенным нарушением Договора со Стороны Подрядчика, в результате которого у Заказчика возникает право отказаться от исполнения Договора полностью или в части, являются:

* нарушение Подрядчиком сроков начала и/или окончания выполнения Работ, установленных в статье 2 Договора, на срок более 30 (тридцати) дней, а также в любых других случаях, когда окончание выполнения работ к установленному настоящим Договором сроку становится явно невозможным.
* выполнение Подрядчиком Работ с Недостатками, устранение которых приводит к увеличению сроков выполнения Работ (просрочке выполнения Работ) более чем на 30 (тридцать) календарных дней;
* Подрядчик нарушил сроки устранения Недостатков, предусмотренные Договором, более чем на 30 (тридцать) календарных дней.
  1. При прекращении Договора по причине неисполнения либо ненадлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору, в том числе по основаниям, указанным в п.11.3.2 Общих условий или п.11.2. Договора, Подрядчик обязан возместить Заказчику все расходы и убытки, связанные с расторжением Договора, кроме того обязан выплатить Заказчику штраф в размере 5% от стоимости обязательств (Работ), невыполненных Подрядчиком по Договору.

1. **Применимое право и разрешение споров**
   1. Срок рассмотрения претензий – 10 (десять) рабочих дней с момента ее получения.
   2. Все споры, разногласия и требования, не урегулированные в претензионном порядке возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его выполнения, нарушения, прекращения или действительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде Московской области.
2. **Юридически значимые сообщения**

13.1. Юридически значимые сообщения направляются по следующим адресам:

13.1.1. Заказчику: адрес для направления корреспонденции: 143421, Московская область, г.о. Красногорск, автодорога Балтия тер., 26-й км, д 5, стр.3, оф. 4000, Свиридов Александр Михайлович.

13.1.2. Подрядчику: адрес для направления корреспонденции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

13.2. В случаях, когда настоящим Договором прямо предусмотрено направление документов или сообщений по электронной почте, Стороны руководствуются следующими адресами:

Заказчика:

E-mail: [Mariya.Volkova@esplus.ru](mailto:Mariya.Volkova@esplus.ru); [Natalya.Tyumentseva@esplus.ru](mailto:Natalya.Tyumentseva@esplus.ru)

Подрядчика:

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **Прочие условия**
   1. **Уступка прав и обязательств по Договору**
      1. При отсутствии письменного согласия Заказчика Подрядчик не вправе:
2. переводить свои обязательства (в том числе долги) на третье лицо;
3. уступать третьим лицам и (или) обременять права (требования) к Заказчику, принадлежащие ему на основании Договора, в том числе заключать сделки об уступке прав (требований), передаче в залог прав (требований), сделки факторинга;
4. передавать (уступать) третьим лицам и (или) обременять права в отношении каких-либо имущественных прав в отношении Документации;
5. также заключать иные сделки, в результате которых возникает или может возникнуть обременения прав (требований) Подрядчика к Заказчику по Договору, и (или) иные обременения, касающиеся Документации/предмета Договора.
   * 1. Стороны особо отмечают, что Заказчик на свое усмотрение принимает решение о выдаче или отказе в выдаче Подрядчику согласия на заключение каких-либо из вышеуказанных сделок и (или) на снятие установленных выше ограничений, и никакие положения Договора не будут расцениваться Сторонами как обязывающие Заказчика выдать такое согласие.
     2. В случае нарушения вышеуказанных ограничений, в том числе заключения сделок, без письменного согласия Заказчика, Подрядчик обязан выплатить Заказчику штраф в размере, равном сумме (стоимости) уступленных, обремененных прав (требований) или имущественных прав в отношении Документации по такой сделке, а в случае невозможности определить сумму (стоимость) уступленных, обремененных прав (требований) или имущественных прав в отношении Документации, штраф составляет 10% (десять процентов) от Договорной цены.
     3. Информация, указанная в настоящей статье Договора, не является конфиденциальной, за сообщение заинтересованным третьим лицам о наличии ограничений прав Подрядчика в соответствии с настоящей статьей, к Подрядчику не будет применяться ответственность, установленная Договором.
     4. Заказчик вправе уступить или заложить права (требования) к Подрядчику по Договору без согласия Подрядчика на такую уступку.
     5. Заказчик вправе перевести права и обязательства Заказчика по Договору (произвести замену стороны – Заказчика в Договоре) на третье лицо, Подрядчик настоящим выражает согласие (заранее выданный акцепт) на замену стороны – Заказчика в Договоре на третье лицо. С момента получения Подрядчиком соответствующего уведомления от Заказчика Договор считается измененным в соответствующей части, а права и обязательства по Договору считаются переданными третьему лицу, если иной срок не указан в уведомлении.
   1. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
   2. Договор вместе с Приложениями представляет собой полный объем договоренностей между Сторонами и с момента подписания заменяет все предыдущие переговоры, письма и соглашения.
   3. Договор вступает в силу с момента его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств. Момент заключения определяется датой указанной в преамбуле Договора.
   4. Положения Договора применяются наряду с положениями «Общих условий» (Общие условия договора подряда на выполнение ремонтных работ и технического обслуживания, утвержденные приказом ПАО «Т Плюс» №33 от 30.01.2018 г., размещенные на сайте http://zakupki.tplusgroup.ru/terms, и в Закупочной документации. Подписанием Договора Стороны выражают свое согласие с Общими условиями, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора. В случае прямых противоречий между положениями Договора и положениями Общих условий, преимущественную силу имеют положения Договора.
   5. **Электронный документооборот**
      1. Стороны пришли к соглашению о направлении и получении документов, связанных с исполнением настоящего Договора, в электронном виде с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – УКЭП) через оператора электронного документооборота (далее – Оператор ЭДО) АО «ПФ «СКБ Контур» и/или Оператора ЭДО, имеющего возможность обмена электронными данными с АО «ПФ «СКБ Контур», а именно: счетов-фактур, актов приемки-сдачи выполненных работ (оказанных услуг), товарных накладных, счетов в утвержденных формализованных форматах универсальных передаточных документов и универсальных корректировочных документов согласно Приказам ФНС России от 12.10.2020 №ЕД-7-26/736@, №ММВ-7-15/820@ от 19.12.2018 (либо документам, принятым в замену указанных приказов ФНС России с момента их обязательного применения); актов сверок, актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), наряд-заказов, актов зачета взаимных требований/заявления о зачете взаимных требований , актов об использовании давальческих материалов и накладной на отпуск материалов на сторону (в случае использования давальческих материалов), Отчетов, Актов приема-передачи прав - в форматах pdf (Portable Document Format), doc (MS Word), xls (MS Excel), а в случае утверждения ФНС России форматов для таких документов - в соответствии с утвержденными форматами с момента их обязательного применения. Максимальный объем одного неформализованного документа не должен превышать 5 МБ.
      2. В случае изменения Оператора ЭДО Заказчиком, последним в адрес Подрядчика будет направлено уведомление. Подрядчик обязуется в течение 14 дней с момента получения такого уведомления обеспечить подключение роуминга у действующего Оператора ЭДО для обмена электронными данными с Оператором ЭДО Заказчика, либо заключить договор с Оператором ЭДО Заказчика или иным Оператором ЭДО, имеющим возможность обмена электронными данными с Оператором ЭДО Заказчика.
      3. При обмене электронными документами Стороны обязуются указывать нижеописанные реквизиты для каждого XML документа:

В счет-фактуре и корректировочном счет-фактуре в секции ИнфПолФХЖ1.ТекстИнф - строку с тегом ТекстИнф и значениями атрибутов Идентиф="Договор" и Значен=<Номер договора>;

В Акте приема-сдачи работ (услуг) и Торг12 в формате УПД в секции ИнфПолФХЖ1 - строку с тегом ТекстИнф и значениями атрибутов Идентиф="Договор" и Значен=<Номер договора> или в секции СвПродПер.СвПер – строку с тэгом ОснПер и значениями атрибутов НаимОсн="Договор" и НомОсн=<Номер договора>; в секции ГрузОт – значениями атрибута УчастникТип если грузоотправитель не совпадает с продавцом

Если номер СЧФ отличается от номера ПУД, на основании которого он выписан, то в СЧФ указывается дополнительное поле – «номер ПУД». В секции ИнфПолФХЖ1.ТекстИнф строки с тегом:

ТекстИнф и значениями атрибутов Идентиф=" ПредДок" и Значен=<Номер ПУД>

ТекстИнф и значениями атрибутов Идентиф=" ПредДокДата" и Значен=<Дата ПУД>

При обмене электронными документами в неформализованном формате Стороны обязуются в строке «Комментарий» заполнять значение: ##Договор= <Номер договора> от <дата договора>.

* + 1. Датой отправки указанных в Договоре документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи считается дата подтверждения Оператором ЭДО отправки такого документа.
    2. Стороны признают, что используемые Сторонами электронные документы, подписанные УКЭП уполномоченных представителей Сторон, имеют равную юридическую силу с документами на бумажном носителе, подписанными уполномоченными представителями и заверенными оттисками печатей Сторон (независимо от того существуют такие документы на бумажных носителях или нет), только при соблюдении правил формирования и порядка передачи электронных документов, установленных настоящим разделом Договора и правилами Оператора ЭДО.
    3. Стороны обязаны своевременно информировать друг друга о технической невозможности обмена документами в электронной форме, связанной с неработоспособностью системы электронного документооборота. В этом случае Стороны по согласованию могут производить обмен документами на бумажном носителе с подписанием уполномоченным представителем до восстановления работоспособности системы электронного документооборота.
    4. Стороны договорились о том, что Заказчик вправе в одностороннем порядке полностью или в части перейти на временной или постоянной основе на бумажный документооборот по договору, предварительно уведомив об этом Подрядчика.
    5. Заказчик, за исключением случаев предусмотренных п.14.6.6.-14.6.7. вправе не принимать к рассмотрению направленные Подрядчиком на бумажном носителе документы, а также документы составленные с нарушением требований п.14.6.1.-14.6.3 настоящего Договора и требовать предоставления надлежаще оформленных документов с использованием системы электронного документооборота.
    6. Возможность дублирования документов, составленных в электронной форме, на бумажном носителе возможна только по запросу Заказчика в случаях, когда Заказчик не получил от Подрядчика документы через Оператора ЭДО.
  1. К документам, указанным в п.14.6.1. настоящего Договора, передаваемым в электронной форме, условия Договора о количестве экземпляров, предоставляемых на бумажном носителе, не применяются.

1. **Перечень приложений к Договору**
2. Техническое Задание.

Приложение 1 к Техническому заданию – Ведомость объёма ремонтных работ и материалов.

Приложение 2 к Техническому заданию – Ведомость объёма монтажных работ и оборудования.

Приложение 3 к Техническому заданию – Ведомость объёма пуско-наладочных работ.

Приложение 4 к Техническому заданию – Технические требования к оборудованию.

Приложение 2. Сметный расчёт – Локальный сметный расчет (ремонтные работы).

Приложение 3. Сметный расчёт – Локальный сметный расчет (строительно-монтажные работы).

Приложение 4. Сметный расчёт – Локальный сметный расчет (пусконаладочные работы).

Приложение 5. Форма Информации о цепочке собственников (бенефициаров).

**16. Адреса, банковские и почтовые реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Подрядчик** | **Заказчик** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **АО «ЭнергосбыТ Плюс»** |
| Юридический адрес: | Юридический адрес: 143421, Московская область, г.о. Красногорск, автодорога Балтия тер., 26-й км, д 5, стр.3, оф. 513 |
| ИНН , КПП  ОГРН | ИНН 5612042824, КПП 997650001  ОГРН 1055612021981 |
| Банковские реквизиты:  Р/с  в  К/с , БИК | Банковские реквизиты:  Р/с №40702810700010103178 в Московском филиале ПАО «МЕТКОМБАНК»  К/с 30101810945250000200, БИК 044525200 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/К.Р. Азизов/  м.п. |